

GEORG.NET

Fortführung importieren und Gebühren abrechnen

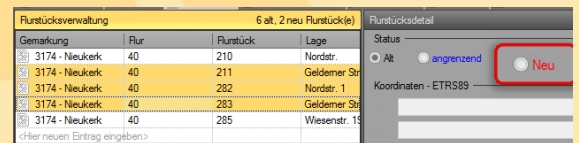
Wie kann ich in GEORG eine Fortführung (Alt-Flurstücke > Neu-Flurstücke) erstellen oder importieren?

Die Fortführung eines oder mehrerer Flurstücke vom Alt-Zustand in den zerlegten Neu-Zustand kann ich am einfachsten aus der Erhebungskomponente EQK importieren. Also, welche Neu-Flurstücke sind aus dem oder den Altflurstück(en) entstanden. In GEORG werden die die alten Parzellen schwarz, die neuen **rot** dargestellt. Liegt mir dieses Fortführungsprotokoll nicht vor, so kann bzw. muss ich die neuen Parzellen mit allen Sachdaten aus der DHK entnehmen oder manuell eingeben.

Es gibt in GEORG zwei Arten zur Erzeugung von **NEU**-Flurstücken.

1. Manuell

Tragen Sie wie gewohnt Ihre GEORG Flurstücke auf der Flurstücks-Seite ein und markieren anschließend Ihre zukünftigen NEU-Flurstücke. Anschließend können Sie den Flurstücken den **Status-NEU** zuweisen. Bitte ergänzen sie über den Button „Flurstücke aktualisieren“ die entsprechenden Sachdaten (Eigentümer, Flächen etc.)



2. Automatisch

Je nach verwendeten „ALKIS Partner“, werden nach erfolgreicher ALKIS Fortführung so genannte „**AX_Fortfuehrungsnachweis**“ oder „**AX_Fortfuehrungsergebnis**“ XML Dateien in den entsprechenden ALKIS Projekt-Ordner gespeichert. Kopieren sie diese Dateien per Drag&Drop auf die GEORG Flurstücksseite. GEORG wird anschließend die Datei importieren und die in der Datei hinterlegten **ALT-Flurstücke** und daraus entstandenen **NEU-Flurstücke** importieren. Zusätzlich zu den importierten Flurstücken, erstellt GEORG auf der Ablaufdatenseite eine neue Aufgabe „**FN-Nummer**“. In diesem Feld wird die **Fortführungsnummer** des Auftrages hinterlegt.



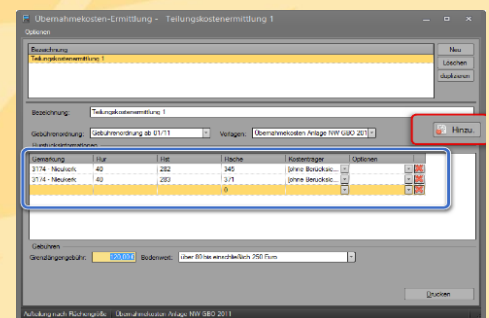
Beispiel Dateinamen für die benötigten Nachweise:

- ibR - DAVID** **PROD_Nachweis.xml**
- AED 3A Expertena.** **E.Fortf.%Auftragsnummer%_Fortfuehrungsnachweis_1.xml**

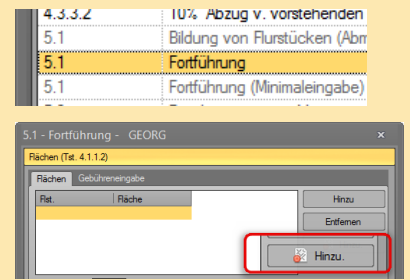
Wie erstelle ich aus diesen Informationen einen Gebührenbescheid?

1. Teilungskostenermittlung

Wechseln Sie in GEORG auf die Reiterkarte Rechnung und klicken oben im Menü Band auf die Schaltfläche Teilungskostenermittlung. Starten Sie die Teilungskostenermittlung bei diesem Auftrag zum ersten mal, dann übernimmt GEORG automatische alle **NEU-Flurstücke** des Auftrages. Andernfalls müssen Sie die **NEU-Flurstücke** über die Schaltfläche „**Hinzu.**“ der aktuellen Teilungskostenermittlung hinzufügen. Rechnen Sie nun wie gewohnt ihre Gebühren.

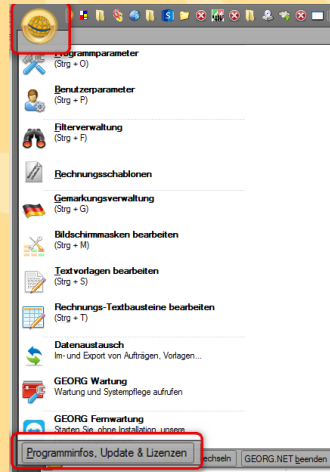


2. **Rechnungserstellung über den TBS der Tarifstell 5.1 Fortführung**
 Beginnen Sie in GEORG mit der Erstellung eines neuen Gebührenbescheides. Suchen Sie sich nun im Fenster Rechnung erstellen den Textbaustein „5.1 Fortführung“ und starten die Berechnung der Gebühren mit einem Doppel-Klick auf diesem Textbaustein. Im neu gestarteten Fenster „5.1 Fortführung“ finden Sie nun eine Schaltfläche „Hinzu.“ Mit Hilfe dieser Schaltflächen, werden die Flurstücksinformationen Ihrer **NEU-Flurstücke** übernommen.



3. **Wird für dieses Modul eine spezielle Lizenz benötigt?**

Um die oben beschriebenen Funktionen und speziell die Funktionen zur Rechnungserstellung nutzen zu können, benötigen Sie das Amts Modul „**ALKIS-Sync**“. Die allermeisten **NRW-Amts Kunden sind im Besitz dieser Lizenz**. Sie können sehr einfach in Erfahrung bringen, ob auch Sie ebenfalls im Besitz dieser Lizenz sind. Klicken Sie in GEORG auf die „Orange Weltkugel“ -> „Programminfos, Update und Lizenzen“ -> „Lizenzübersicht“. Suchen Sie im nun öffnenden Fenster nach dem Modul-Namen „**ALKIS-Sync 0/1**“. Wenn Sie bei Anzahl eine 1 stehen haben, können Sie die oben benannten Funktionen direkt verwenden. Andernfalls fordern Sie bitte eine Test-Version des Moduls bei uns an.



GEORG Lizenzen	
Modul	Anzahl
GEORG.NET	255
Gewinn-Verlust 0/1/2	2
TIM	255
Grenzniederschrift 0/1/255	1
GRZ-GFZ Lageplan 0/1	1
Georg Termin (G)	255
Controlling I (G)	255
Controlling II (G)	255
Georg-Viewer (G)	255
Stechuhr	255
Professional 0/2/3	2
Nummernlisten 0/1	1
Script-Export 0/1	0
ding (Rnc-G)	255
ALKIS Sync 0/1	1
TIM-Fahrtbuch (TIM)	255

4. **Bei weiteren Fragen...**

... können Sie sich gerne zu den gewohnten Hotline Zeiten direkt bei uns melden.

tel. 0 28 31 – 89 3 95
 fax 0 28 31 – 94 1 45

e-mail support@geosoft.de
 internet http://www.geosoft.de

Unsere Hotline Zeiten sind...

Mo-Do 9:00-12:00 Uhr, 14:00-17:15 Uhr
 Fr 9:00-12:00 Uhr, 14:00-16:00 Uhr

Letzte Änderung: 10.03.15
 Dateiname: Handbuch-Fortführung.docx