Geosoft

GEORG – dDatabox Uploader für Kunden aus Schleswig-Holstein

Mit dem optionalen Modul **SH dDatabox Upload** stellt **GEORG** eine Funktion zur automatischen Zusammenstellung von Vermessungsschriften und Übergabe an die so genannte **dDataBox** des Katasteramtes bereit.

Zur Einrichtung sind zunächst ein paar einfache Schritte zu beachten, wir im Folgenden mit dieser Anleitung erläutern.

1.) **GEORG Stammdatenseite(n)** einrichten

Für die Übergabe an die **dDataBox** benötigen Sie für jeden Auftrag folgende Werte

- Antragsnummer des Katasteramtes (Upload-Az)
- Upload-Link zum dDataPort (Upload-Link)
- Upload-Schlüssel zum dDataPort (Upload-Schlüssel)

Diese werden Ihnen durch das zuständige Katasteramt bei der Bestätigung der Messung für jedes Projekt zur Verfügung gestellt.

Am sinnvollsten hinterlegen Siediese Werte daher auf der GEORGStammdatenseitefür alleAuftragsarten, für die Unterlagenübertragen werden sollen.

In dem Beispiel rechts wurden die letzten 3 Zeilen der Stammdatenseite belegt.

📝 Stammdaten 🚦 A	blauf 📓 Flurstücke 🥵 Auftragsbeteiligte 🏥 Rechnung
Auftragsinformationen	
Lage	Hauptstraße 32
Gemarkung	Kiel-D (2530)
Flur	3, 56
Flurstück	290 ; 249
Eigentümer(in)	Herr Meier
Erwerber(in)	Frau Schmidt
Notar	
Bemerkungen	
Upload-Az	21-123-Теі
Upload-Link	https://URLzumUploaden
Upload-Schlüssel	7hTBjfi43e

Zur Bearbeitung Ihrer Stammdatenseite(n) starten Sie **GEORG** und wählen

Weltkugel > Programmparameter > Auftragsverwaltung > Grundeinstellungen > Feldbeschriftung

GEOSOFT

Verwenden Sie für alle abgaberelevanten Auftragsarten (z.B. *Gebäudeeinmessung*, *Teilung*, *Sonderung*, ...) die gleichen Felder und notieren die Variablen-Bezeichnung der drei Felder auf Basis dieser Variablenliste.

Lageplan	Angebo	t allg، Hoheitlich, Angebot allg، Te	@vermessungsstelle@ - Vermessungsstell
			@aufn@ - Auftragsnummer
Bezeichnung: Teilung			@aufa@ - Auftragsart
Felddetails			Stammdaten Ablauf Flurstücke Auftragsbeteilig
Feldern		✓ sichtbar	Auftragsinformationen:
Stammdaten	Beschriftung:	Upload-AZ	@aufinfo1@
Aktenarchiv			@aufinfo2@
Grundstücksart	Auswahl-Liste:	• ohne Liste O Lis	@aufinfo3@
Lage:		Auswahlliste	
Gemarkung:		=	
Flur			@autinto5@
Flurstück:			@aufinfo6@
Eigentümer(in):			@aufinfo7@
Arch./Ing.Büro:			@aufinfo8@
Notar:			@aufinfo9@
Betrett:		Alternativauswahl (Eingabezw	@aufinfo10@
	Drag & Drop:	Nerre (Dec 1 (in Derre))	@aufinfo11@
Upload-Link		IName / Bez. T (jur. Person)	@aufinfo12@
Upload-Schlüssel			
Beschriftung		Feldname	
Unload-A7		aufinfo10	
		aufinfa 11	
Upload-Link		autinto i i	
Upload-Schlüssel		aufinfo12	
S			

Alternativ zur Stammdatenseite können diese drei Felder auch auf der Ablaufdatenseite hinterlegt werden.

Wichtig ist, dass die entsprechende Variablennamen für die Eingabe in dem folgenden Dialog notiert werden.

Geosoft

2.) GEORG DokEx, Speicherordner einrichten

Während der Übergabe an die **dDataBox** greift **GEORG** auf einen im DokEx gespeicherten Ordner zurück.

Die Definition erfolgt aus GEORG in dem Sie im DokEx (unten links) auf

DokEx 🕼 Organisieren 📓 E-Mails 🖾 senden 🛃		
Dokumente	Datum	Тур

DokEx. > Unterverzeichnisse > Einträge bearbeiten

Go Unterve	erzeichnisse bearbeiten
In der ers In der zwo	ten Reiterkarte definieren Sie Ordner, d eiten Reiterkarte definieren Sie Ordner,
Jede Zeile	entspricht einem Ordner
Teilung	Allgemein
Grenznied Teilungsg Kaufvertra	lerschrift enehmigung 3g

um Amt

?#6:vom Amt

In dem folgenden Dialog werden nun die Verzeichnisse aufgelistet, die beim Anlegen eines neuen Auftrages automatisch von **GEORG** im DokEx erzeugt werden.

Wichtig ist hier der Ordner

#3:zum Amt

Dieser Eintrag muss in bei den abgaberelevanten Aufträgen in diesem Dialog hinterlegt sein, damit der **dDataBox-Uploader** auf die Dateien zugreifen kann!

Passen Sie den Ordnername nach ihren Wünschen an oder tragen diesen ein, falls diese Zeile bei Ihnen nicht angezeigt wird.

Die Benennung des Ordners (Default "zum Amt") kann von Ihnen beliebig gewählt werden. Wichtig ist hier die Kennzeichnung/Start mit **#3:**

GEOSOFT

3.) Konfiguration der Upload-Einstellungen

Nachdem die Variablen und der Speicherordner im **GEORG** definiert wurden besteht der letzte Schritt der Einrichtung darin, diese Daten in den Uploader einzutragen.

Im **GEORG** Menü der Stammdatenseite finden Sie den grünen Export Button mit einem + in der Mitte.



Go SH ddatabox Einstellungen - GEORG X		
Bitte füllen Sie nachfolgende Felder mit den entsprechenden GEORG-Feldnamen. Es stehen Ihnen alle bekannten Variablen des GEORG-Schriftverkehrs zur Verfügung		
In welchem Feld führen Sie das Aktenzeichen des Katasteramtes?		
aufinfo10		
In welchem Feld führen Sie den dDatabox Upload-Link?		
aufinfo11		
In welchem Feld führen Sie den dDatabox Upload-Schlüssel?		
aufinfo12		
(Optional) In welchem Ablaufdaten-Feld soll das Datum des Uploades notiert werden?		
uploaddatum		
(Optional) In welchem Ablaufdaten-Feld soll der Benutzername des Uploades gespeichert werden?		
uploaduser		
(Optional) Freie Ablaufdatenfeld Wert Kombination		
Feld Wert		
Reset OK Abbrechen		

Klicken Sie diese Button bei gedrückter **SHIFT – Taste** und **GEORG** zeigt den Einstellungen-Dialog des **dDataBox-Uploader.**

In welchem Feld führen Sie...

das Aktenzeichen des Kat-Amtes	Tragen Sie in diesem Zeilen die Feldnamen (Bsp.
den dDataBox Upload-Link	aufinfo10) ein, <mark>die Sie unter 1.) definie</mark> rt haben
den dDataBox Upload-Schlüssel	

Die folgenden Einträge sind optional, d.h. der reine Upload Ihrer Daten funktioniert auch ohne diese Einträge. Folgende, optionalen Einträge können durch den **dDataBox-Uploader** vorgenommen werden:

(Optional) In welchem Ablaufdaten-Feld soll...

das Datum des Uploades notiert	Wenn Sie auf der Ablaufdatenseite Feldnamen für
der Benutzername des Uploades	das Upload-Datum und/oder den Benutzer des
	Uploades erstellt haben, können Sie diese
	Feldnamen hier eintragen.
	Diese werden mit dem Upload entsprechend
	gefüllt.

(Optional) Freie Ablaufdatenfeld Wert Kombination

Ergänzend zu den o.g. Feldern können hier bis zu drei Ablaufdatenfelder zusätzlich durch den Upload mit beliebigen Werten oder Variablen belegt werden.

Tragen Sie dazu in die Spalte "Feld" den gewünschten Feldnamen und in "Wert" den Eintrag oder Variablennamen ein.

GEOSOFT

4.) Nutzung des dDataBox SH Uploader

Nachdem die obigen Einstellungen vorgenommen wurden, ist der Uploader nun einsatzbereit.

🌛 Stammdaten 🚦	Ablauf 🔯 Flurstücke 🥵 Auftragsbeteiligte 🏚 Rechnung
Auftragsinformationen	
Lage	Hauptstraße 32
Gemarkung	Kiel-D (2530)
Flur	3, 56
Flurstück	290 ; 249
Eigentümer(in)	Herr Meier
Erwerber(in)	Frau Schmidt
Notar	
Bemerkungen	
Upload-Az	21-123-Теі
Upload-Link	https://URLzumUploaden
Upload-Schlüssel	7hTBjfi43e

4.1 Upload Informationen zum Auftrag erfassen

Mit der Bestätigung durch das Katasteramt erhalten Sie das **Aktenzeichen**, den **Upload Link** und der **Upload Schlüssel**.

Erfassen Sie die<mark>se bitte</mark> auf den Stammdatenseiten Ihrer Aufträge.

4.2 abgabepflichtige Dateien in den Aufträgen erfassen

Speichern Sie nach der technischen Bearbeitung eines Auftrages alle abgabepflichtigen Dateien in den Aufträgen im Ordner "zum Amt" im DokEx. (der Ordnername kann nach Konfiguration abweichen, siehe 2.)

4.3 Projektübergabe zur dDataBox

Nachdem die technische Bearbeitung des Projektes abgeschlossen und alle Daten/ Dateien erfasst wurden kann die Übergabe an die **dDataBox SH** erfolgen.

Wählen Sie dazu Ihren Auftrag in **GEORG** und klicken auf den grünen + Button in der Menüleiste der Stammdatenseite.





Nach erfolgreicher Datenübertragung gibt das Programm die links dargestellt Meldung aus und der Vorgang ist damit abgeschlossen.

Falls hinterlegt werden damit dann auch die Ablaufdatenfelder für das Upload-Datum und dem Benutzer, der den Upload ausgeführt hat, ausgefüllt.