

## GEORG – dDatabox Uploader für Kunden aus Schleswig-Holstein

Mit dem optionalen Modul **SH dDatabox Upload** stellt **GEORG** eine Funktion zur automatischen Zusammenstellung von Vermessungsschriften und Übergabe an die so genannte **dDataBox** des Katasteramtes bereit.

Zur Einrichtung sind zunächst ein paar einfache Schritte zu beachten, wir im Folgenden mit dieser Anleitung erläutern.

### 1.) GEORG Stammdatenseite(n) einrichten

Für die Übergabe an die **dDataBox** benötigen Sie für jeden Auftrag folgende Werte

- Antragsnummer des Katasteramtes (Upload-Az)
- Upload-Link zum dDataPort (Upload-Link)
- Upload-Schlüssel zum dDataPort (Upload-Schlüssel)

Diese werden Ihnen durch das zuständige Katasteramt bei der Bestätigung der Messung für jedes Projekt zur Verfügung gestellt.

Am sinnvollsten hinterlegen Sie diese Werte daher auf der **GEORG** Stammdatenseite für alle Auftragsarten, für die Unterlagen übertragen werden sollen.

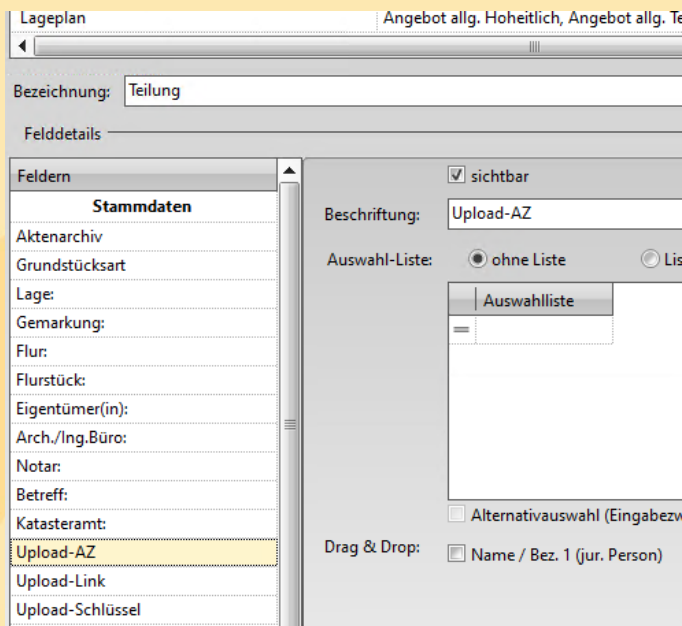
In dem Beispiel rechts wurden die letzten 3 Zeilen der Stammdatenseite belegt.

Auftragsinformationen	
Lage	Hauptstraße 32
Gemarkung	Kiel-D (2530)
Flur	3, 56
Flurstück	290 ; 249
Eigentümer(in)	Herr Meier
Erwerber(in)	Frau Schmidt
Notar	
Bemerkungen	
Upload-Az	21-123-Tei
Upload-Link	https://URLzumUploaden
Upload-Schlüssel	7hTBjfi43e

Zur Bearbeitung Ihrer Stammdatenseite(n) starten Sie **GEORG** und wählen

**Weltkugel > Programmparameter > Auftragsverwaltung > Grundeinstellungen > Feldbeschriftung**

Verwenden Sie für alle abgaberelevanten Auftragsarten (z.B. *Gebäudeeinmessung, Teilung, Sonderung, ...*) die gleichen Felder und notieren die Variablen-Bezeichnung der drei Felder auf Basis dieser Variablenliste.



### Beschriftung

Upload-AZ  
Upload-Link  
Upload-Schlüssel

### Feldname

aufinfo10  
aufinfo11  
aufinfo12

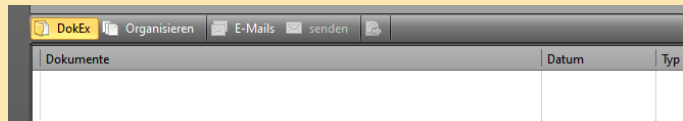
Alternativ zur Stammdatenseite können diese drei Felder auch auf der Ablaufdatenseite hinterlegt werden.

**Wichtig** ist, dass die entsprechende Variablennamen für die Eingabe in dem folgenden Dialog notiert werden.

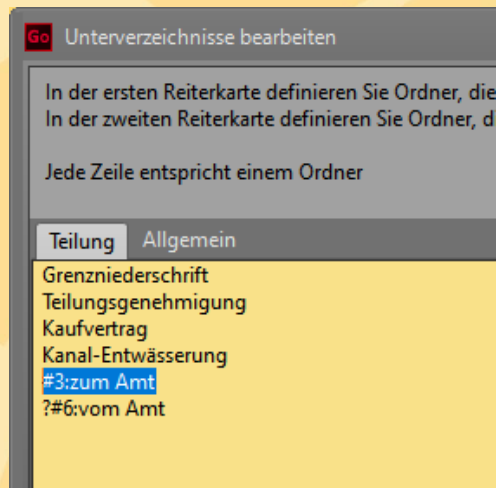
## 2.) GEORG DokEx, Speicherordner einrichten

Während der Übergabe an die **dDataBox** greift **GEORG** auf einen im DokEx gespeicherten Ordner zurück.

Die Definition erfolgt aus GEORG in dem Sie im DokEx (unten links) auf



### DokEx. > Unterverzeichnisse > Einträge bearbeiten



In dem folgenden Dialog werden nun die Verzeichnisse aufgelistet, die beim Anlegen eines neuen Auftrages automatisch von **GEORG** im DokEx erzeugt werden.

**Wichtig** ist hier der Ordner

#3:zum Amt

Dieser Eintrag muss in bei den abgaberelevanten Aufträgen in diesem Dialog hinterlegt sein, damit der **dDataBox-Uploader** auf die Dateien zugreifen kann!

Passen Sie den Ordnername nach ihren Wünschen an oder tragen diesen ein, falls diese Zeile bei Ihnen nicht angezeigt wird.

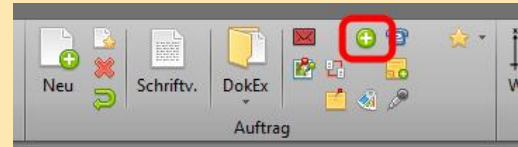
Die Benennung des Ordners (Default „zum Amt“) kann von Ihnen beliebig gewählt werden.

**Wichtig** ist hier die Kennzeichnung/Start mit **#3:**

### 3.) Konfiguration der Upload-Einstellungen

Nachdem die Variablen und der Speicherordner im **GEORG** definiert wurden besteht der letzte Schritt der Einrichtung darin, diese Daten in den Uploader einzutragen.

Im **GEORG** Menü der Stammdatenseite finden Sie den grünen Export Button mit einem **+** in der Mitte.



Klicken Sie diese Button bei gedrückter **SHIFT - Taste** und **GEORG** zeigt den Einstellungen-Dialog des **dDataBox-Uploader**.

#### In welchem Feld führen Sie...

das Aktenzeichen des Kat-Amtes	Tragen Sie in diesem Zeilen die Feldnamen (Bsp. aufinfo10) ein, die Sie unter 1.) definiert haben
den dDataBox Upload-Link	
den dDataBox Upload-Schlüssel	

Die folgenden Einträge sind optional, d.h. der reine Upload Ihrer Daten funktioniert auch ohne diese Einträge. Folgende, optionalen Einträge können durch den **dDataBox-Uploader** vorgenommen werden:

#### (Optional) In welchem Ablaufdaten-Feld soll...

das Datum des Uploades notiert ...	Wenn Sie auf der Ablaufdatenseite Feldnamen für das Upload-Datum und/oder den Benutzer des Uploades erstellt haben, können Sie diese Feldnamen hier eintragen. Diese werden mit dem Upload entsprechend gefüllt.
der Benutzername des Uploades ...	

#### (Optional) Freie Ablaufdatenfeld Wert Kombination

Ergänzend zu den o.g. Feldern können hier bis zu drei Ablaufdatenfelder zusätzlich durch den Upload mit beliebigen Werten oder Variablen belegt werden.

Tragen Sie dazu in die Spalte „Feld“ den gewünschten Feldnamen und in „Wert“ den Eintrag oder Variablennamen ein.

## 4.) Nutzung des dDataBox SH Uploader

Nachdem die obigen Einstellungen vorgenommen wurden, ist der Uploader nun einsatzbereit.

### 4.1 Upload Informationen zum Auftrag erfassen

Auftragsinformationen	
Lage	Hauptstraße 32
Gemarkung	Kiel-D (2530)
Flur	3, 56
Flurstück	290 ; 249
Eigentümer(in)	Herr Meier
Erwerber(in)	Frau Schmidt
Notar	
Bemerkungen	
Upload-Az	21-123-Tei
Upload-Link	https://URLzumUploaden
Upload-Schlüssel	7hTBjfi43e

Mit der Bestätigung durch das Katasteramt erhalten Sie das **Aktenzeichen**, den **Upload Link** und der **Upload Schlüssel**.

Erfassen Sie diese bitte auf den Stammdatenseiten Ihrer Aufträge.

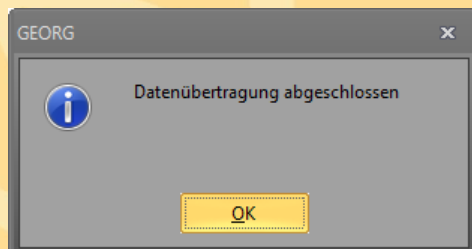
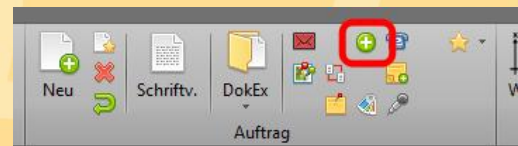
### 4.2 abgabepflichtige Dateien in den Aufträgen erfassen

Speichern Sie nach der technischen Bearbeitung eines Auftrages alle abgabepflichtigen Dateien in den Aufträgen im Ordner „zum Amt“ im DokEx.  
(der Ordnername kann nach Konfiguration abweichen, siehe 2.)

### 4.3 Projektübergabe zur dDataBox

Nachdem die technische Bearbeitung des Projektes abgeschlossen und alle Daten/ Dateien erfasst wurden kann die Übergabe an die **dDataBox SH** erfolgen.

Wählen Sie dazu Ihren Auftrag in **GEORG** und klicken auf den grünen **+** Button in der Menüleiste der Stammdatenseite.



Nach erfolgreicher Datenübertragung gibt das Programm die links dargestellte Meldung aus und der Vorgang ist damit abgeschlossen.

Falls hinterlegt werden damit dann auch die Ablaufdatenfelder für das Upload-Datum und dem Benutzer, der den Upload ausgeführt hat, ausgefüllt.